附件2

**中国物业管理协会课题申报书**

**课题名称：**

**申报单位：**

（盖 章）

**负 责 人：**

**申报时间：**

**中国物业管理协会编制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题**  **信息** | 课题名称 | |  | | | | | | |
| 研究起止时间 | |  | | | | | | |
| 申报类别 | | □重点课题研究项目 □年度课题研究项目 | | | | | | |
| **课题**  **负责人** | 姓 名 | |  | | | 职 务 | |  | |
| 最高学历 | |  | | | 职 称 | |  | |
| 手 机 | |  | | | 电子邮箱 | |  | |
| **课题**  **联系人** | 姓 名 | |  | | | 职 务 | |  | |
| 手 机 | |  | | | 电子邮箱 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | |
| **研究**  **基础**  **条件** | **（300字以内）** | | | | | | | | |
| **主要**  **研究**  **内容**  **及论证** | **（2000字以内）** | | | | | | | | |
| **研究**  **实施**  **方案** | **（1500字以内）** | | | | | | | | |
| **研究**  **进度**  **安排** | **（300字以内）** | | | | | | | | |
| **研究**  **保障**  **措施** | **（300字以内）** | | | | | | | | |
| **研究**  **预期**  **成果** | **（300字以内）** | | | | | | | | |
| **主要**  **研究**  **人员** | **姓 名** | **性别** | | **出生年月** | **职务** | | **职称** | | **课题研究**  **任务分工** |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| **经费**  **概算** | **总经费（万元）：**  **其中：1. 自 筹： 2.中国物协： 3. 其 它：** | | | | | | | | |
| **序号** | **项目分类** | | | | **预算（万元）** | | | | |
| **1** | **印刷费** | | | |  | | | | |
| **2** | **差旅费** | | | |  | | | | |
| **3** | **会议费** | | | |  | | | | |
| **4** | **劳务费** | | | |  | | | | |
| **5** | **邮电费** | | | |  | | | | |
| **6** | **管理费用** | | | |  | | | | |
| **7** | **其它费用** | | | |  | | | | |
| **审核**  **意见** | **申报单位意见：**  负责人签字：  （盖 章）  年 月 日 | | | | **中国物协秘书处审核意见：**  （盖 章）  年 月 日 | | | | |

指标说明：

（1）印刷费：课题成果及课题相关资料的印刷费用。

（2）差旅费：课题研究过程中开展业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。

（3）会议费：课题研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。

（4）劳务费：课题研究过程中支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费、评审费等。

（5）邮电费：课题研究过程中开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费。

（6）管理费用：按课题研究承担单位实际发生填写。费用不得超过课题经费的10%。

（7）其它费用：如不能列到以上各项费用里的，可以放在此项，但要注明支出内容，费用不得超过课题经费的5%。